

Na temelju članka 32. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01), članka 64. Zakona o osnovnom školstvu (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01; Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 17/04) te članka 90. Zakona o srednjem školstvu (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01.; Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj: 17/04 i 15/12), ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna donosi

P R A V I L N I K
O OCJENJIVANJU I NAPREDOVANJU
ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA
U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA
TE UČITELJA, NASTAVNIKA/PROFESORA
I STRUČNIH SURADNIKA
U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA¹

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Opće odredbe)

Ovim se Pravilnikom utvrđuju postupak i uvjeti ocjenjivanja i napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (u daljnjem tekstu: odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnim ustanovama) u Kantonu Središnja Bosna (u daljnjem tekstu Kanton) u zvanje mentor i zvanje savjetnik.

Članak 2.

(Svrha donošenja)

Svrha je ovoga Pravilnika utvrditi elemente, kriterije i postupak praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama, radi napredovanja u zvanje mentor i zvanje savjetnik, koji svojom stručnošću, pedagoškim i metodičkim odlikama postižu uzorne rezultate u radu s djecom odnosno učenicima u odgojno-obrazovnim ustanovama, izvannastavnim aktivnostima i izvannastavnom stručnom radu, te pridonose unapređivanju procesa poučavanja i razvoju cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti predškolskih ustanova te osnovnih i srednjih škola u Kantonu.

Članak 3.

(Napredovanje u zvanja)

(1) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnim ustanovama koji udovolji elementima i kriterijima ocjenjivanja utvrđenim ovim Pravilnikom može napredovati u zvanja:

- a) odgojitelj mentora i odgojitelj savjetnika;
- b) nastavnik mentora i nastavnik savjetnika;

¹ Objavljeno u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna, broj 9/13

c) stručni suradnik mentora i stručni suradnik savjetnika.

(2) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama može se ocjenjivati pod uvjetom:

a) da je u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme;

b) da ima odgovarajući profil stručne spreme utvrđen zakonom odnosno nastavnim planovima i programima;

c) da ima položen stručni ispit, na temelju kojeg stječe pravo samostalno obavljati odgojno-obrazovni rad.

(3) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika, u smislu stavka (1) ovoga članka, ocjenjuje se nakon položenog stručnog ispita, u odgojno-obrazovnim ustanovama, za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnoga rada.

II. UVJETI ZA SJECANJE I POSTUPAK STJECANJA ZVANJA MENTOR I ZVANJA SAVJETNIK

1. Elementi vrednovanja

Članak 4.

(Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika)

(1) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada odgojitelja u predškolskim ustanovama su:

a) uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi;

b) izvannastavni stručni rad;

c) stručno usavršavanje.

(2) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada nastavnika u osnovnim i srednjim školama su:

a) uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima;

b) izvannastavni stručni rad;

c) stručno usavršavanje.

(3) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama su:

a) uspješnost u stručno-pedagoškom radu;

b) izvannastavni stručni rad;

c) stručno usavršavanje.

Članak 5.

(Elementi vrednovanja uspješnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi)

(1) Elementi vrednovanja uspješnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi su:

a) metodička kreativnost u odgojno-obrazovnom radu odnosno pronalaženju postupaka optimalnog postizanja odgojno-obrazovnih ciljeva;

b) primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom radu te korištenje suvremenih izvora spoznaja za poticanje djetetova općeg psihofizičkog razvoja;

c) postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s djecom;

d) promicanje ljudskih prava, posebice prava djeteta i briga za zdrav okoliš;

e) suradnja s odgojiteljima odnosno stručnim suradnicima i roditeljima te predstavnicima vrtićkog društvenog okruženja, agencija i nevladinih organizacija koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života predškolske djece;

f) izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.

(2) Svaki element naveden u stavku (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.

(3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 2 – O2 (u prilogu Pravilnika).

Članak 6.

(Elementi vrednovanja uspješnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima u osnovnim i srednjim školama)

(1) Elementi vrednovanja uspješnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima u osnovnim i srednjim školama su:

a) Realizacija nastavnoga plana i programa:

1) programske sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme,

2) u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje ogovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata,

3) pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju,

4) prilikom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika;

b) Postignuti rezultati u odgojnom-obrazovnom radu s učenicima:

1) pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju,

2) koristi se različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je motivirajuće,

3) svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika,

4) osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje,

5) pedagoški stav nastavnika je odmjeren, dovoljno fleksibilan, demokratski, nenametnutog, prihvaćenog autoriteta,

6) nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja su razumljivi, precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje;

c) Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš:

1) nastavnikov odnos i ponašanje prema djeci u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djece,

2) s učenicima radi na promicanju ljudskih prava,

3) svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš;

d) Odgovornost u radu i radna disciplina:

1) ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena,

2) uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju,

3) redovito nazoči sjednicama stručnih tijela,

4) izgrađuje partnerski odnos sa učenicima i kreira stimulatивно okruženje za učenike,

5) angažiran je u vođenju barem jedne slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima;

e) Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima, roditeljima te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika:

1) uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika,

- 2) pridonosi kvaliteti rada vijeća roditelja i učenika,
 - 3) uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sl.),
 - 4) u suradnji s drugim nastavnicima, roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika,
 - 5) istrajan je u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama;
 - f) Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.
- (2) Svaki element naveden u stavku (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.
- (3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 3 – O3 (u prilogu ovoga Pravilnika).

Članak 7.

(Elementi vrednovanja uspješnosti stručno-pedagoškoga rada stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama)

- (1) Elementi vrednovanja uspješnosti stručno-pedagoškoga rada stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama su:
- a) Planiranje i programiranje rada:
 - 1) ima plan i program odgojno-obrazovnog rada i evidenciju o realizaciji,
 - 2) sudjeluje u programiranju rada i planiranju strategije razvoja ustanove,
 - 3) surađuje u izradi programa rada stručnih aktiva,
 - 4) aktivno surađuje u izradi godišnjeg programa rada ustanove,
 - 5) pomaže i sudjeluje u izradi planova i programa odgojne skupine odnosno odjelne zajednice;
 - b) Savjetodavni rad s djecom odnosno učenicima, odgojiteljima, nastavnicima i roditeljima:
 - 1) savjetuje djecu odnosno učenike i pruža im podršku u pogledu prevladavanja poteškoća u učenju i sudjelovanju,
 - 2) radi na osposobljavanju djece odnosno učenika za samostalno učenje i kvalitetno organiziranje slobodnoga vremena,
 - 3) nazoči oglednim satima nastavnika/profesora odnosno odgojitelja i nastavnika odnosno odgojitelja pripravnika,
 - 4) upućuje nastavnike odnosno odgojitelje na suvremene oblike i metode rada te na suvremenu stručnu literaturu,
 - 5) nazoči satima odjelne zajednice odnosno odgojne skupine i pruža pomoć nastavnicima odnosno odgojiteljima u suradnji s roditeljima,
 - 6) sudjeluje u pripravi roditeljskih sastanaka te im nazoči,
 - 7) planira i provodi edukaciju roditelja te surađuje s vijećem roditelja;
 - c) Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnog rada:
 - 1) analizira uspjeh u učenju i vladanju te predlaže mjere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije,
 - 2) pruža pomoć i sudjeluje u uvođenju suvremenih oblika rada i metoda rada u nastavi,
 - 3) provodi istraživanja unutar nastavnoga procesa te radi na otklanjanju uočene problematike;
 - d) Rad u stručnim tijelima i na pedagoškoj dokumentaciji:
 - 1) sudjeluje u radu stručnih aktiva u odgojno-obrazovnim ustanovama,
 - 2) redovito sudjeluje u radu stručnih tijela u odgojno-obrazovnim ustanovama,
 - 3) redovito vodi zabilješke o savjetodavnom radu s djecom odnosno učenicima, nastavnicima, odgojiteljima i roditeljima,

4) redovito prati vođenje i korištenje razrednih knjiga odnosno evidencija radi prikupljanja podataka o djeci odnosno učenicima i praćenja tijeka odgojno-obrazovnog rada;

e) Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima te s predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika:

1) uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s djecom odnosno učenicima, nastavnicima, odgojiteljima i roditeljima učenika,

2) uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sl.),

3) u suradnji s djecom odnosno učenicima, nastavnicima, odgojiteljima, roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije djece odnosno učenika,

4) istrajan je u pomaganju djeci odnosno učenicima, njihovim roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima koji se suočavaju s poteškoćama;

f) Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.

(2) Svaki od navedenih elemenata iz stavka (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.

(3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 4 – O4 (u prilogu ovoga Pravilnika).

2. Vrednovanje i ocjenjivanje

Članak 8.

(Ocjene za vrednovanje)

Elemente vrednovanje prema člancima 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika ocjenjuje se ocjenama:

a) izvrstan;

b) vrlo uspješan;

c) uspješan;

d) zadovoljava;

e) ne zadovoljava.

Članak 9.

(Ocjenjivanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika)

Odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike u odgojno-obrazovnim ustanovama ocjenjuje se ocjenama iz članka 8. ovoga Pravilnika, i to ocjenom:

a) izvrstan (ako ima 31 bod do 36 bodova);

b) vrlo uspješan (ako ima 25 do 30 bodova);

c) uspješan (ako ima 19 bodova do 24 boda);

d) zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova);

e) ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova).

Članak 10.

(Donošenje rješenja o ocjeni)

Ocjenu rada odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama, prema elementima iz članka 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika, utvrđuje, rješenjem, ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove na prijedlog povjerenstva za ocjenjivanje, napredovanje i stjecanje zvanja mentor i savjetnik (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Članak 11.

**(Povjerenstva za ocjenjivanje, napredovanje i
stjecanje zvanja mentor i savjetnik)**

- (1) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove imenuje povjerenstvo na dvije godine, na prijedlog nastavničkoga vijeća škole u osnovnoj odnosno srednjoj školi odnosno vijeća odgojitelja u predškolskoj ustanovi.
- (2) Povjerenstvo mora obrazložiti ocjenu uzimajući u obzir nalaz, izvješće ili ocjenu savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.
- (3) Povjerenstvo osnovnih i srednjih škola sastoji se od pet članova, koje čine: ravnatelj, pedagog, predstavnik nastavničkoga vijeća, predstavnik stručnoga aktiva i predstavnik iz uže struke/predmeta iz koje je osoba koju se ocjenjuje.
- (4) Povjerenstvo predškolskih ustanova sastoji se od pet članova, koje čine: ravnatelj, pedagog, predstavnik stručnoga vijeća, predstavnik stručnoga aktiva i predstavnik iz uže struke iz koje je osoba koju se ocjenjuje.
- (5) Mišljenje na prijedlog ocjene rada vjeroučitelja vjeronauka daje osoba ovlaštena za stručno-pedagoški nadzor za predmet vjeronauk imenovana uz suglasnost zakonom priznate crkve ili vjerske zajednice.

Članak 12.

**(Vrednovanje uspješnosti odgojitelja, nastavnika
i stručnih suradnika u izvannastavnom stručnom radu)**

- (1) Uspješnost izvannastavnoga stručnoga rada odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama vrednuje se bodovima od jedan do pet.
- (2) Jedan bod (ukupno sedam bodova) za:
 - a) održanu oglednu aktivnosti s djecom odnosno održavan ogledni nastavni sat za stručni skup, na općinskoj i kantonalnoj razini te na širem području;
 - b) predavanje na stručnom skupu, na kantonalnoj razini najmanje;
 - c) vođenje stručnoga skupa u dječjem vrtiću odnosno predavanje na stručnom skupu ili vođenje stručnoga skupa u školi, općini ili Kantonu tijekom pedagoške/školske godine;
 - d) pripremanje tematske izložbe otvorene za javnost;
 - e) pripremanje javne kulturne priredbe u dječjem vrtiću odnosno u osnovnoj ili srednjoj školi;
 - f) vođenje stručnoga društva, kluba ili sekcije za svaku pedagošku/školsku godinu;
 - g) pripremanje natjecanja na razini vrtića odnosno osnovne ili srednje škole.
- (3) Dva boda (ukupno dvanaest bodova) za:
 - a) mentorstvo studentu;
 - b) mentorstvo djeci odnosno učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim istraživačkim projektima;
 - c) priređeno natjecanje i sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanje, priredbe, susrete i smotre na općinskoj, kantonalnoj, entitetskoj ili državnoj razini;
 - d) objavljeni stručni članak u stručnom časopisu ili listu;
 - e) referat na entitetskom ili državnom kongresu ili konferenciji (seminaru);
 - f) sudjelovanje u provedbi odgojno-obrazovnoga istraživanja.
- (4) Tri boda (ukupno devet bodova) za:
 - a) mentorstvo pripravniku do stručnoga ispita;
 - b) sudjelovanje u izradi plana i programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, za potrebe razvoja sustava odgoja i obrazovanja odnosno sudjelovanje u izradi nastavnih planova i programa za osnovne i srednje škole;
 - c) sudjelovanje u izradi nastavnoga programa prema natječaju za potrebe razvoja školstva;
 - d) recenziju udžbenika ili stručne knjige.

(5) Četiri boda (ukupno dvanaest bodova) za:

- a) odgoj i naobrazbu djece predškolske dobi koja sudjeluju na međunarodnom natjecanju;
- b) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prvih tri mjesta na kantonalnom, entitetskom ili državnom natjecanju ili priznanje na međunarodnom natjecanju;
- c) prijevod priručnika i knjiga za uporabu u odgojno-obrazovnom radu odnosno prijevod udžbenika, knjige za uporabu u nastavi ili multimedijskog obrazovnog programa (softvera).

(6) Pet bodova (ukupno petnaest bodova) za:

- a) autorstvo priručnika ili drugih stručnih knjiga u vezi s odgojno-obrazovnim radom;
- b) objavljeni istraživački rad iz struke koji pridonosi unapređivanju odgojno-obrazovnog rada;
- c) sudjelovanje u svojstvu znanstvenoga istraživača u znanstveno-istraživačkom projektu koji pridonosi razvoju sustava odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

(7) Izvannastavni stručni rad odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama vrednuje se i upisuje na Obrazac 5 – O5, koji je u privitku ovoga Pravilnika, koji vrednuje povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(8) Radi vrednovanja i bodovanja prema ovome članku, odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnim ustanovama dužan je pribaviti dokumentaciju o svom stručno-pedagoškom radu (potvrde, rješenja, priznanja, pisani materijal i dr.) te ju predati za pohranu u dosje u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

3. Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja

Članak 13.

(Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika)

(1) Odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati.

(2) Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka (1) ovoga članka smatra se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnoga rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.

(3) Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama su:

a) sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) ili odgojno-obrazovna ustanova;

b) sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge;

c) stručno osposobljavanje i usavršavanje praćenjem suvremene stručne literature i časopisa, što se utvrđuje iskazom odgojitelja odnosno stručnoga suradnika i popisom bibliografskih jedinica.

(4) Stručno osposobljavanje i usavršavanje vrednuje se kao:

a) redovito (vrednuje se s najmanje deset bodova ukupno):

1) redovito sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova, za koja ima suglasnost Ministarstva (pojedinačni dokaz vrednuje se s dva boda),

2) redovito sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge (pojedinačni dokaz vrednuje se s jednim bodom),

3) redovito sustavno praćenje stručne literature i časopisa (vrednuje se s jednim bodom);

b) povremeno (za povremene izostanke vlastitim propustom; vrednuje se s najmanje četiri boda ukupno):

1) povremeno sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova (pojedinačni dokaz vrednuje se s dva boda),

2) povremeno sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge (pojedinačni dokaz vrednuje se s jednim bodom),

3) povremeno praćenje stručne literature i časopisa (vrednuje se s jednim bodom);

c) izostaje (za stalno izostajanje vlastitim propustom; vrednuje se s nula bodova):

1) stalno izostajanje i nesudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova,

2) stalno izostajanje i nesudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge,

3) nepraćenje stručne literature i časopisa.

Članak 14.

(Vrednovanje stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama)

(1) Stručno usavršavanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama iz članka 13. ovoga Pravilnika vrednuje se i upisuje na Obrazac 6 – O6, koje vrednuje povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(2) U svrhu vrednovanja i bodovanja prema ovome članku, odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi dužan je pribaviti dokumentaciju odnosno potvrde o ostalim oblicima stručnoga usavršavanja u kojima je sudjelovao i popis pročitanih bibliografskih jedinica te predati za dosje u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

(3) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove, u suradnji sa stručnim tijelima odgojno-obrazovne ustanove, dužan je planirati u godišnjem programu rada te organizirati obvezno stručno osposobljavanje i usavršavanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika koje se organizira u odgojno-obrazovnoj ustanovi te ga uskladiti sa stručnim usavršavanjem koje organizira Ministarstvo.

4. Stjecanje zvanja mentor i savjetnik u odgojno-obrazovnim ustanovama

Članak 15.

(Stjecanje zvanja mentor u odgojno-obrazovnoj ustanovi)

Zvanje mentor može steći odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji udovoljava sljedećim uvjetima:

a) da ima najmanje 6 godina radnoga iskustva u struci nakon diplomiranja odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, i to u nastavi ili stručno-pedagoškom radu;

b) da je, prema člancima 5., 6. ili 7. i članku 9. ovoga Pravilnika, postigao ocjene vrlo uspješan ili izvrstan;

c) da je, prema članku 12. ovoga Pravilnika, postigao najmanje 15 bodova iz uspješnosti izvannastavnoga stručnoga rada;

d) da se, prema članku 13. ovoga Pravilnika, redovito stručno osposobljavao i usavršavao, tj. postigao najmanje 10 bodova.

Članak 16.

(Stjecanje zvanja savjetnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi)

Zvanje savjetnik može steći odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- a) da ima najmanje 11 godina radnoga iskustva u odgojno-obrazovnoj struci nakon diplomiranja odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, i to u nastavi ili stručno-pedagoškom radu;
- b) da je, prema člancima 5., 6. ili 7. i članku 9. ovoga Pravilnika, postigao ocjenu izvrstan;
- c) da je, prema članku 12. ovoga Pravilnika, postigao najmanje 30 bodova iz uspješnosti izvannastavnoga stručnoga rada;
- d) da se, prema članku 13. ovoga Pravilnika, redovito stručno osposobljavao i usavršavao, tj. postigao najmanje 10 bodova.

Članak 17.

(Vrednovanje ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove)

(1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike koji obnašaju dužnost ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove.

(2) Rad ravnatelja vrednuje ministar, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, na temelju izvješća savjetnika za stručno-pedagoški nadzor i nalaza inspektora o stanju u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Članak 18.

(Pokretanje postupka napredovanja)

Postupak napredovanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama pokreće se na prijedlog ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove ili odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, na Obrascu 1 – O1, koji je u privitku ovoga Pravilnika,.

Članak 19.

(Dostava dokumentacije za pokretanje postupka napredovanja)

(1) Radi pokretanja postupka napredovanja odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, odgojno-obrazovna ustanova dužna je Ministarstvu dostaviti:

- a) prijedlog za napredovanje (Obrazac 1 – O1);
 - b) preslik diplome;
 - c) preslik radne knjižice;
 - d) radni životopis odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, s podacima o stečenim specijalizacijama, o specifičnom interesu i pedagoškim sposobnostima za oblikovanje programa i udžbenika te o metodičkoj kreativnosti itd.;
 - e) ocjene rada odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika (na obrascima: O2, O3, O4, O5, O6), koje donosi povjerenstvo iz članaka 10. i 11. ovoga Pravilnika.
- (2) Za ravnatelja u odgojno-obrazovne ustanove dostavljaju se podatci samo iz prvih četiriju točaka stavka (1) ovoga članka.
- (3) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove odgovoran je za pravodobno i uredno vođenje pojedinačnih dosjea te urednost i točnost podataka.

Članak 20.

(Utvrđivanje kompletnosti i pravovaljanosti prijedloga za napredovanje)

(1) Na temelju dostavljene dokumentacije iz članka 19. ovoga Pravilnika, povjerenstvo, koje imenuje ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar), u skladu s odredbama ovoga Pravilnika utvrđuje kompletnost i pravovaljanost dostavljene dokumentacije za napredovanje te predlaže ministru da se prijedlog, ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove, za napredovanje u zvanje prihvati ili odbije.

Članak 21.

(Rješenje o napredovanju)

Rješenje o napredovanju u zvanje donosi ministar.

Članak 22.

(Prigovor na ocjenu)

(1) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi nezadovoljan ocjenom može podnijeti prigovor povjerenstvu iz članka 11. ovoga Pravilnika u roku od tri dana od dana upoznavanja s ocjenom.

(2) Na podneseni prigovor iz stavka (1) ovoga članka povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika obvezno je odgovoriti u roku od 15 dana od dana prijma prigovora.

(3) Ako odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor iz stavka (2) ovoga članka, može podnijeti prigovor Ministarstvu.

(4) Odluka Ministarstva u povodu prigovora iz stavka (3) ovoga članka konačna je, o čemu se obavještava podnositelja prigovora.

Članak 23.

(Prava i obveze stjecanjem zvanja)

Stjecanjem zvanja mentor i zvanja savjetnik prema ovome Pravilniku stječe se i pravo i obveza na rad dijelom radnoga vremena za potrebe Ministarstva na poslovima stručno-pedagoškoga nadzora, mentorstva pripravnicima, stručnoga usavršavanja i rada na drugim poslovima u skladu s rješenjem ministra.

Članak 24.

(Biranje i ponovno biranje u zvanje)

(1) Odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi bira se u zvanje mentor odnosno savjetnik na pet godina i mogu biti ponovno izabrani u isto zvanje.

(2) Za sve odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike izabrane u zvanje mentor odnosno savjetnik odgojno-obrazovna ustanova dužna je Ministarstvu dostaviti najmanje šest mjeseci prije isteka roka iz stavka (1) ovoga članka ocjene rada u proteklom razdoblju u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Odgojno-obrazovna ustanova dužna je dostaviti Ministarstvu izvješće za sve odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike izabrane u zvanje mentor koji ne zadovolje ili ne budu ocijenjeni ocjenom vrlo uspješan ili izvrstan odnosno u zvanje savjetnik koji ne zadovolje ili ne budu ocijenjeni ocjenom izvrstan u posljednjem ocjenjivačkom razdoblju, te izgube stečeno zvanje, o čemu ministar donosi rješenje.

(4) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika protiv kojega je pokrenut stegovni postupak zbog teže povrede dužnosti ili je udaljen s dužnosti, zaustavlja se u napredovanju za vrijeme trajanja i do okončanja toga postupka.

Članak 25.

(Pokretanje postupka napredovanja u zvanje savjetnik)

(1) Postupak napredovanja u zvanje savjetnik može biti pokrenut najranije 5 godina nakon izbora u zvanje mentor.

(2) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom izvrstan u skladu sa člancima 8. i 9. ovoga Pravilnika te koji je u izvannastavnom stručnom radu stekao bodove utvrđene člankom 12. ovoga Pravilnika i redovito se stručno usavršavao u skladu sa člankom 13. ovoga Pravilnika može i prije isteka roka utvrđenog ovim Pravilnikom napredovati u više zvanje, na prijedlog odgojno-obrazovne ustanove.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(Tiskanice za pokretanje postupka)

Tiskanice za pokretanje postupka napredovanja, ocjenjivanje i vrednovanje (obraci O1, O2, O3, O4, O5 i O6) odnose se na članke 5., 6., 7., 12., 13. i 19. ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 27.

(Početak ocjenjivanja i napredovanja)

(1) Od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika odgojno-obrazovne ustanove započet će ocjenjivanje svih odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Radi organiziranja i provedbe stručno-pedagoškoga nadzora i ocjenjivanja prema ovom Pravilniku, ministar će, uz suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika obaviti privremeni izbor određenoga broja savjetnika koji udovoljavaju uvjetima prema ovom Pravilniku.

(3) Izbor u zvanja iz stavka (2) ovoga članka bit će privremen jer će ti odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici biti obvezni proći proceduru redovitoga izbora sukladno ovom Pravilniku.

(4) Ocjenjivanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika te ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova obavlja se jedanput u dvije godine u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 28.

(Izbor u zvanje zatečenih nastavnika odnosno stručnih suradnika)

(1) Odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji su nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika ocijenjeni ocjenom izvrstan prema odredbama ovoga Pravilnika, mogu napredovati u zvanje mentor ili savjetnik na prijedlog odgojno-obrazovne ustanove.

(2) Odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji su nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika ocijenjeni ocjenom izvrstan prema odredbama ovoga Pravilnika, a imaju najmanje 35 godina staža neprekidno u odgoju i obrazovanju na poslovima odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika i

položen stručni ispit, zadržavaju prava stečena prema kolektivnom ugovoru ako nisu ocijenjeni negativnom ocjenom.

(3) Postojeće koeficijente utvrđene kolektivnim ugovorima za djelatnost osnovnoga odnosno srednjega školstva u Kantonu nastavnici i stručni suradnici u osnovnoj i srednjoj školi zadržavaju najdulje dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika odnosno do završetka I. ciklusa ocjenjivanja, nakon čega su u primjeni koeficijenti prema stečenom zvanju.

Članak 29.

(Ocjenjivanje rada ostalih zaposlenika u školi)

Ocjenjivanje rada zaposlenika na općim, tehničkim i pomoćnim djelatnostima u odgojno-obrazovnim ustanovama bit će uređeno posebnim aktom Ministarstva.

Članak 30.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti propisi o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te u osnovnim i srednjim školama u Kantonu koji su važili do donošenja ovoga Pravilnika.

Članak 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna.

Broj: 03-38-485/13

MINISTAR

12. travnja 2013.

Travnik

Jozo Jurina, v. r.

O b r a s c i
za pokretanje postupka napredovanja, ocjenjivanje i vrednovanje

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu sa člancima 18. i 19. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje _____

_____, JMB: _____,
 (Ime, ime oca, i prezime zaposlenika čije se napredovanje predlaže) (jedinstveni matični broj)

rođen/-a _____. _____. _____. godine u _____,
 (mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)

završio/-la je školovanje u _____,
 (država) (godina završetka školovanja)

na _____ u _____,
 (naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)

i stekao/-la stručno zvanje _____.

Zaposlen/-a je od _____. _____. _____. godine u _____
 (naziv ustanove)

u _____.

Zaposlenik ima ukupno _____ godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) odgojitelja u predškolskoj ustanovi;
- b) stručnoga suradnika u predškolskoj ustanovi;
- c) nastavnika u osnovnoj školi;
- d) nastavnika u srednjoj školi;
- e) stručnoga suradnika u osnovnoj školi;
- f) stručnoga suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:

1. _____, _____ od ____ . ____ . ____ do ____ . ____ . ____ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima _____;

2. _____, _____ od ____ . ____ . ____ do ____ . ____ . ____ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima _____;

3. _____, _____ od ____ . ____ . ____ do ____ . ____ . ____ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima _____;

4. itd.

Sada radi u _____, _____
(ustanova – organizacija) (mjesto)
od ____ . ____ . ____ do ____ . ____ . ____ godine, na poslovima _____
_____.

Uz prijedlog za napredovanje u skladu sa člankom 28. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,

Broj: _____ / _____
_____, ____ . ____ . 20____. godine
(mjesto)

M. P.

**Podnositelj/-ica prijedloga
Ravnatelj/-ica**

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o uspješnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi

**PODATCI O USPJEŠNOSTI ODGOJITELJA
U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU
S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI**

U skladu sa člancima 4., 5., 8. i 9. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se uspješnost u radu s djecom predškolske dobi odgojitelja:

_____ JMB: _____,
(Ime, ime oca, i prezime)

zvanje: _____
(struka, poslovi koje obavlja)

1. Metodička kreativnost u odgojno-obrazovnom radu odnosno pronalaženju postupaka za optimalno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

2. Primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju te korištenje suvremenih izvora spoznaja za poticanje djetetova općeg psihofizičkog razvoja

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Objasnenje:

3. Postignuti rezultati u odgojnom radu s djecom

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Objasnenje:

4. Promicanje ljudskih prava, posebice prava djeteta i briga za zdrav okoliš

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Objasnenje:

5. Suradnja s odgojiteljima odnosno stručnim suradnicima i roditeljima te predstavnicima vrtićkog okruženja, agencijama i nevladinim organizacijama koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života predškolske djece

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Objasnenje:

6. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = _____

Konačna ocjena (označiti sa x):

- ___ izvrstan / naročito se ističe (ako ima 31 bod do 36 bodova)
___ vrlo uspješan / ističe se (ako ima 25 do 30 bodova)
___ uspješan / dobar (ako ima 19 bodova do 24 boda)
___ zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova)
___ ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Broj: _____ / _____

_____, _____. _____. 20___. godine

(mjesto)

Pedagog škole

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

Predstavnik Stručnoga vijeća

[Ime i prezime, (potpis)]

Predstavnik Stručnoga aktiva dobne skupine

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana _____. _____. 20___. godine u ____ sati.

[Ime i prezime (potpis)]

(Naziv škole, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o uspješnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

**PODATCI O USPJEŠNOSTI NASTAVNIKA
U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

U skladu sa člancima 4., 6., 8. i 9. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika:

_____ JMB: _____,
(Ime, ime oca, i prezime)
zvanje: _____;
(struka, poslovi koje obavlja)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programske sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5	6
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = ____ : 4 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 = 15 : 4 = 3,75$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je motivirajuće.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5	6
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5	6
5. Pedagoški stav nastavnika je odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski, nenametnutog, prihvaćenog autoriteta.	1	2	3	4	5	6
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja su razumljivi i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = ____ : 6 = ____

[Npr. $6 + 4 + 3 + 2 + 6 + 6 = 27 : 6 = 4,5$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Objasnite:

III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema djeci u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djece.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = ____ : 3 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 = 13 : 3 = 4,33$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik redovito nazoči sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5	6
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima i kreira stimulativno okruženje za učenike.	1	2	3	4	5	6
5. Nastavnik je angažiran u vođenju barem jedne slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = ____ : 5 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 + 6 = 21 : 5 = 4,2$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5	6
2. Nastavnik pridonosi kvaliteti rada vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5	6
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5	6
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5	6
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1 do točke 5) = ____ : 5 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 + 6 = 21 : 5 = 4,2$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = _____

Konačna ocjena (označiti sa x):

- ___ izvrstan / naročito se ističe (ako ima 31 bod do 36 bodova)
- ___ vrlo uspješan / ističe se (ako ima 25 do 30 bodova)
- ___ uspješan / dobar (ako ima 19 bodova do 24 boda)
- ___ zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova)
- ___ ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

_____, _____. _____. 20___. godine
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

Ravnatelj/-ica škole

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Imenovan/-i-a upoznat/-a s ocjenom dana _____. _____. 20___. godine u ____ sati.

[Ime i prezime, potpis]

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o stručno-pedagoškom radu stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama

**PODATCI O STRUČNO-PEDAGOŠKOM RADU
STRUČNIH SURADNIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA**

U skladu sa člancima 4., 7., 8. i 9. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se uspješnost stručno-pedagoškoga rada u odgojno-obrazovnim ustanovama stručnoga suradnika:

_____ JMB: _____,
(Ime, ime oca, i prezime)
zvanje: _____
(struka, poslovi koje obavlja)

I. Planiranje i programiranje rada

1. Stručni suradnik ima plan i program odgojno-obrazovnoga rada i evidenciju o realizaciji.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik sudjeluje u programiranju rada škole i planiranju strategije razvoja škole.	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik surađuje u izradi programa rada stručnih aktiva.	1	2	3	4	5	6
4. Stručni suradnik aktivno surađuje u izradi godišnjega programa rada škole.	1	2	3	4	5	6
5. Stručni suradnik pomaže i sudjeluje u izradi planova i programa odjelne zajednice.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = ____ : 5 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 + 6 = 21 : 5 = 4,2$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

II. Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima

1. Stručni suradnik savjetuje učenike i pruža im podršku u pogledu prevladavanja poteškoća u učenju.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik radi na osposobljavanju učenika za samostalno učenje i kvalitetno organiziranje slobodnoga vremena.	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik nazoči oglednim satima nastavnika i nastavnika pripravnika.	1	2	3	4	5	6
4. Stručni suradnik upućuje nastavnike na suvremene oblike i metode rada te na suvremenu stručnu literaturu.	1	2	3	4	5	6
5. Stručni suradnik nazoči satima odjelne zajednice i pruža pomoć nastavnicima u suradnji s roditeljima.	1	2	3	4	5	6
6. Stručni suradnik sudjeluje u pripravi roditeljskih sastanaka te im nazoči.	1	2	3	4	5	6
7. Stručni suradnik planira i provodi edukaciju roditelja te surađuje s vijećem roditelja.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 7.) = ____ : 7 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 + 6 + 4 + 5 = 30 : 7 = 4,28$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

III. Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnoga rada

1. Stručni suradnik analizira uspjeh u učenju i vladanju te predlaže mjere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik pruža pomoć i sudjeluje u uvođenju suvremenih oblika rada i metoda rada u nastavu.	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik provodi istraživanja unutar nastavnoga procesa te radi na otklanjanju uočene problematike.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = ____ : 3 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 = 13 : 3 = 4,33$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

IV. Rad u stručnim tijelima i na pedagoškoj dokumentaciji

1. Stručni suradnik sudjeluje u radu stručnih aktiva učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik redovito sudjeluje u radu odjelnog i učiteljskog vijeća.	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik redovito vodi zabilješke o savjetodavnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima.	1	2	3	4	5	6
4. Stručni suradnik redovito prati vođenje i korištenje razrednih knjiga radi prikupljanja podataka o učenicima i praćenja tijeka odgojno-obrazovnog rada.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = ____ : 4 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,75$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima te predstavnicima društvenoga okružja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Stručni suradnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5	6
2. Stručni suradnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinom organizacijom i sličnima)	1	2	3	4	5	6
3. Stručni suradnik u suradnji s učenicima, nastavnicima, roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5	6
4. Stručni suradnik je istrajan u pomaganju učenicima, njihovim roditeljima i nastavnicima koji se suočavaju s poteškoćama.	1	2	3	4	5	6

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = ____ : 4 = ____

[Npr., $6 + 4 + 3 + 2 = 15 : 4 = 3,75$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = _____

Konačna ocjena (označiti sa x):

- ___ izvrstan / naročito se ističe (ako ima 31 bod do 36 bodova)
- ___ vrlo uspješan / ističe se (ako ima 25 do 30 bodova)
- ___ uspješan / dobar (ako ima 19 bodova do 24 boda)
- ___ zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova)
- ___ ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

_____, ____ . ____ . 20__ . godine
(mjesto)

Povjerenstvo

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a sa ocjenom dana ____ . ____ . 20__ . godine u ____ sati.

[Ime i prezime (potpis)]

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu sa člancima 4. i 12. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se uspješnost izvannastavnog stručnog rada odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama, za zaposlenika:

_____ JMB: _____,

(Ime, ime oca, i prezime)

zvanje: _____;

(struka, poslovi koje obavlja)

Upisani redni broj stručnoga rada iz članka 12. navedenoga Pravilnika (npr., 1.2., 1.4. itd.)

1. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

2. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

3. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

4. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

5. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: _____

_____, _____. _____. 20____. godine
(mjesto)

Povjerenstvo

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a sa ocjenom dana _____. _____. 20____. godine u ____ sati.

[Ime i prezime (potpis)]

Privitak (dokazi o izvannastavnom stručnom radu):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ itd.

(Naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU
ODGOJITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA
U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI**

U skladu sa člancima 13. i 14. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 9/13), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika:

(Ime, ime oca, i prezime) JMB: _____,
zvanje: _____;
(struka, poslovi koje obavlja)

1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa ili odgojno-obrazovna ustanova

(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje:

2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i drugi. _____

(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje:

3. Stručno osposobljavanje i usavršavanje praćenjem suvremene stručne literature i časopisa (Priložiti popis pročitanih bibliografskih jedinica.)

(redovito, povremeno, izostaje)

(navesti broj i datum popisa ili navesti da ne postoji)

4. Iskaz zaposlenika

Vrednovanje sveukupnoga stručnoga osposobljavanja i usavršavanja djelatnika

(redovito, povremeno, izostaje)

_____, _____. _____. 20___. godine
(mjesto)

Povjerenstvo

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a sa ocjenom dana _____. _____. 20___. godine u ____ sati.

[Ime i prezime (potpis)]

Privitak (dokazi o stručnom osposobljavanju i usavršavanju):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ itd.

**

309

Na temelju stavka (5) članka 22. i točke a) stavka (1) članka 153. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 4/13), ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa u Kantonu Središnja Bosna donosi

P R A V I L N I K O SASTAVU I RADU POVJERENSTVA MATIČARA

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se sastav i rad povjerenstva matičara koje se imenuje u postupku osnivanja visokoškolske ustanove na području Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) a koje obavlja pripremne radnje za početak rada visokoškolske ustanove.

Članak 2.

(Imenovanje povjerenstva matičara)

(1) Prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao javne ustanove, nakon što Sabor Kantona Središnja Bosna donese odluku kojom se daje suglasnost na elaborat o opravdanosti osnivanja javne visokoškolske ustanove, Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa u Kantonu Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), imenuje povjerenstvo matičara.

(2) Prilikom osnivanja privatne visokoškolske ustanove kao ustanove, nakon što Vlada Kantona donese odluku kojom se daje suglasnost na elaborat o opravdanosti osnivanja privatne visokoškolske ustanove, osnivač privatne visokoškolske ustanove imenuje povjerenstvo matičara.

(3) Ako visokoškolsku ustanovu utemeljuje više osnivača iz više kantona, primjenjuju se propisi o sastavu i radu povjerenstva matičara u sjedištu visokoškolske ustanove.

Članak 3.

(Akt o imenovanju povjerenstva matičara)

(1) Akt o imenovanju povjerenstva matičara iz članka 2. ovoga Pravilnika sadrži:

a) naziv i sjedište visokoškolske ustanove koju se osniva, cikluse visokoga obrazovanja i stručne ili akademske nazive koje će se stjecati na toj visokoškolskoj ustanovi;

b) broj članova, ime i prezime članova povjerenstva matičara, s podacima o zvanju i poslu koji obavljaju;

c) poslove i zadatke povjerenstva matičara te rokove za njihovo obavljanje;

d) ime i prezime tajnika povjerenstva matičara, s podacima o zvanju i poslu koji obavlja;

e) rok za podnošenje izvješća osnivaču o udovoljenosti uvjetima potrebnim za početak rada visokoškolske ustanove koju se osniva.

(2) Jedan primjerak akta o imenovanju povjerenstva matičara osnivač visokoškolske ustanove dostavlja Ministarstvu u roku od osam dana od dana donošenja ovoga akta.

Članak 4.

(Sastav povjerenstva matičara)

- (1) Povjerenstvo matičara ima od pet do jedanaest članova.
- (2) Povjerenstvo matičara imenuje se iz reda redovitih i izvanrednih profesora, znanstvenih djelatnika i priznatih stručnjaka iz raznih oblasti, ovisno o prirodi studija te stručnim i akademskim nazivima koji se stječu na visokoškolskoj ustanovi koju se osniva.
- (3) Stručno-administrativne poslove povjerenstva matičara obavlja tajnik povjerenstva.
- (4) Tajnika povjerenstva matičara osnivač visokoškolske ustanove imenuje, aktom o imenovanju povjerenstva matičara, iz reda diplomiranih pravnika (VSS – VII/1 ili magistar prava – 300 ECTS bodova).

Članak 5.

(Mjerodavnost povjerenstva matičara)

- (1) Nakon dobivanja suglasnosti na elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove, a prije nego mjerodavno ministarstvo izda rješenje o udovoljenosti uvjetima za osnivanje i početak rada, povjerenstvo matičara obavlja pripremne radnje i uspostavlja procedure za osnivanje visokoškolske ustanove:
 - a) donosi opći akt o pravilima studija;
 - b) objavljuje natječaj te bira nastavnike i suradnike za uže znanstveno odnosno umjetničko područje ili za nastavne predmete za sve studijske cikluse koje organizira, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju;
 - c) predlaže broj studenata za upis u prvu godinu studija;
 - d) donosi nastavne planove i programe za sve studijske cikluse koje organizira;
 - e) utvrđuje prijedlog statuta;
 - f) objavljuje natječaj te bira članove upravnoga vijeća;
 - g) predlaže broj studenata za upis u prvu studijsku godinu;
 - h) prati proces udovoljavanja ostalim uvjetima nužnim za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove koju se osniva;
 - i) dostavlja osnivaču i Ministarstvu izvješće o udovoljenosti uvjetima potrebnim za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove koju se osniva, s obrazloženim kalendarom aktivnosti za donošenje osnivačkoga akta, rokom za provjeru uvjeta za početak rada i daljnji rad te s datumom početka rada visokoškolske ustanove koju se osniva.

Članak 6.

(Donošenje nastavnih planova i programa te pravila studija)

Nastavni planovi, nastavni programi i opći akt o pravilima studija, koje donosi povjerenstvo matičara, privremeni su i primjenjuju se do donošenja statuta te nastavnih planova i programa za sve studijske cikluse koje organizira visokoškolska ustanova.

Članak 7.

(Natječaj za izbor prvih nastavnika i suradnika)

- (1) Povjerenstvo matičara donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja za izbor prvih nastavnika i suradnika koji se raspisuje za izbor nastavnika i suradnika u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme sukladno Zakonu o visokom obrazovanju.
- (2) Za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i suradnika, povjerenstvo matičara imenuje posebna stručna povjerenstva koja se sastoje od tri do pet članova.

(3) Na temelju prijedloga stručnih povjerenstava iz stavka (2) ovoga članka, povjerenstvo matičara ocjenjuje za svakoga kandidata udovoljava li općim i posebnim uvjetima natječaja.

(4) Ako kandidat udovoljava općim uvjetima natječaja, povjerenstvo matičara donosi odluku o njegovu izboru za nastavnika odnosno suradnika određenog nastavnog predmeta u zvanju za koje udovoljava posebnim uvjetima natječaja.

Članak 8.

(Natječaj za upis studenata)

(1) Nakon izbora prvih nastavnika i suradnika povjerenstvo matičara raspisuje javni natječaj za upis studenata u prvu godinu studija.

(2) Broj studenata za upis u prvu godinu studija utvrđuje povjerenstvo matičara te ga dostavlja Ministarstvu na odobrenje.

Članak 9.

(Privremena odluka o pravilima studiranja)

Povjerenstvo matičara donosi, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju, privremenu odluku o pravilima studiranja, koju se primjenjuje dok upravno tijelo visokoškolske ustanove ne donese statut visokoškolske ustanove.

Članak 10.

(Ostali poslovi i rokovi za završetak rada povjerenstva matičara)

(1) Povjerenstvo matičara obavlja i ostale poslove koje mu odredi osnivač u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktom o imenovanju povjerenstva matičara.

(2) Poslove koji su mu stavljeni u zadaću povjerenstvo matičara dužno je obaviti u roku određenom aktom o imenovanju povjerenstva matičara, a najkasnije dva mjeseca prije početka nove akademske godine.

(3) O obavljenim poslovima povjerenstvo matičara podnosi osnivaču izvješće u roku utvrđenom aktom o imenovanju povjerenstva, a najkasnije u roku od petnaest dana od dana završetka svih poslova.

(4) Nakon završenog posla povjerenstvo matičara podnosi osnivaču izvješće o radu.

(5) Prihvaćanjem izvješća povjerenstvo matičara prestaje s radom.

Članak 11.

(Sastanci povjerenstva matičara)

(1) Povjerenstvo matičara radi u sastancima.

(2) Prvi sastanak povjerenstva matičara saziva najstariji član povjerenstva i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika, kojeg biraju članovi povjerenstva većinom glasova svih članova.

(3) Sastanak povjerenstva matičara može se održati samo ako je nazočna većina članova.

(4) Povjerenstvo matičara donosi odluku većinom glasova svih članova.

(5) O radu na sastanku povjerenstva matičara vodi se zapisnik.

(3) Zapisniku o radu povjerenstva matičara prilaže se preslik materijala koji je bio razmatran na sastanku.

Članak 12.

(Sredstva za rad povjerenstva matičara)

Sredstva za rad povjerenstva matičara osigurava osnivač visokoškolske ustanove.

Članak 13.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti propisi o radu povjerenstva matičara koji su bili u primjeni na području Kantona.

Članak 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna.

Broj: 01-38-692/13

18. lipnja 2013.

Travnik

MINISTAR

Jozo Jurina, v. r.