

Na temelju članka 13. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Kantona Središnja Bosna (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj: 15/12 i 17/12 – ispravak teksta) i članka 11. Zakona o kulturi (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 13/06), ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa donosi

P R A V I L N I K
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA
REGISTRA KULTURNIH USTANOVA
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj i oblik Registra kulturnih ustanova Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Registar) te način vođenja Registra kulturnih ustanova u svim oblicima vlasništva, kao i postupak upisa u Registar i brisanja iz Registra.

Članak 2.

(Upis u Registar)

(1) U Registar se upisuje ustanova koja obavlja kulturnu djelatnost na području Kantona Središnja Bosna koja je upisana u registar mjerodavnoga suda i za koju je Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) prethodno utvrdilo da udovoljava uvjetima za obavljanje kulturne djelatnosti sukladno zakonu i drugim propisima.

(2) U Registar se upisuje kulturna ustanova koja se bavi kulturnom djelatnošću odnosno svim oblicima stvaralaštva te prenošenjem i očuvanjem kulturnih vrijednosti u oblasti književne, glazbene, plesne, kazališne, likovne, filmske i videodjelatnosti, očuvanja kulturnoga i prirodnoga naslijeđa, arhivske, muzejske, izložbene i knjižnične djelatnosti, kao i izdavaštva, kinematografije, radija i televizije, te drugih kulturnih djelatnosti.

Članak 3.

(Pravo obavljanja kulturne djelatnosti)

Upisom u Registar ustanova stječe pravo obavljanja kulturne djelatnosti sukladno Zakonu o kulturi (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj: 13/06; u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 4.

(Vođenje Registra)

(1) Registar kulturnih ustanova vodi Ministarstvo.

(2) Podatci u Registru čuvaju se trajno.

POGLAVLJE II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 5.

(Izgled Registra)

(1) Registar kulturnih ustanova vodi se u obliku knjige, formata A3, uvezane u tvrde korice, a sadrži podatke iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(2) Korice knjige iz stavka (1) ovoga članka tamnoplave su boje.

(3) Na sredini prednje stranice korica knjige iz stavka (1) ovoga članka je memorandum Ministarstva, ispod kojega je naziv Registar kulturnih ustanova, sve napisano velikim slovima.

(4) Stranice Registra, osim naslovne, označene su rednim brojevima, a na prvoj unutarnjoj stranici nalazi se ukupni broj stranica Registra koji je ovjeren je pečatom Ministarstva.

Članak 6.

(Sadržaj Registra)

(1) Podatci koji se upisuju u Registar organizirani su prema sljedećim skupinama podataka:

a) broj Registra i datum upisa u Registar;

b) opći podatci:

1) naziv kulturne ustanove / skraćeni naziv,

2) sjedište i poslovna adresa,

3) broj telefona te adresa web-stranice i elektronska adresa;

c) podatci o upisu u sudski registar:

1) rješenje o upisu u sudski registar (broj i datum rješenja),

2) šifra djelatnosti iz Standardne klasifikacije djelatnosti,

3) porezni identifikacijski broj;

d) podatci o osnivaču kulturne ustanove:

1) osnivački akt kulturne ustanove (broj i datum akta),

2) oblik vlasništva,

3) statut ustanove i suglasnost osnivača (broj i datum donošenja),

4) članovi upravnoga vijeća (broj i datum rješenja o imenovanju članova upravnoga vijeća);

e) podatci o odgovornoj osobi:

1) ime i prezime odgovorne osobe,

2) odluka o imenovanju ravnatelja (broj i datum odluke),

3) datum stupanja na dužnost,

4) trajanje mandata;

f) djelatnost koju obavlja ustanova prema rješenju Ministarstva o udovoljenosti uvjetima:

1) vrsta kulturne djelatnosti koju ustanova obavlja,

2) ustrojstvene jedinice u sastavu ustanove;

g) statusne promjene;

h) podatci o brisanju iz Registra (broj i datum rješenja);

i) napomena (unose se svi podatci o promjenama).

(2) Dokumente iz stavka (1) ovoga članka čuva se u posebnim fasciklima označenim rednim brojem upisa u Registar, i sastavni su dio Registra.

POGLAVLJE III. POKRETANJE POSTUPKA UPISA U REGISTAR

Članak 7.

(Sadržaj prijave za upis)

(1) Kulturna ustanova podnosi Ministarstvu prijavu za upis u Registar, na obrascu PKU-1.

(2) Uz prijavu za upis i upis promjena u Registar te brisanje iz Registra prilaže se sljedeća dokumentacija:

a) rješenje o upisu, upisu promjena i brisanju iz sudskog registra;

b) potvrdu o poreznom identifikacijskom broju;

c) osnivački akt kulturne ustanove;

d) statut ustanove i suglasnost osnivača;

e) rješenje o imenovanju članova upravnoga vijeća kulturne ustanove;

f) akt o statusnim promjenama (uz odgovarajuća rješenja mjerodavnih tijela);

g) dokaz o uplati pristojbe za upis, upis promjena i brisanje iz Registra sukladno zakonu.

(3) Prilozi iz točaka a) i b) stavka (2) ovoga članka podnose se kao ovjerene preslike dokumenata, dok se prilozi iz točaka c), d), e), f) i g) stavka (2) ovoga članka podnose kao originalni dokumenti.

Članak 8.

(Nepotpuna prijava za upis i upis promjena u Registar te brisanje iz Registra)

(1) Ako prijava za upis i upis promjena u Registar te brisanje iz Registra, iz članka 7. ovoga Pravilnika, ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju, Ministarstvo će obavijestiti podnositelja prijave da u roku od 30 dana dopuni prijavu.

(2) Ako podnositelj prijave u danom roku ne postupi sukladno obavijesti iz stavka (1) ovoga članka, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za upis u Registar.

POGLAVLJE IV. DONOŠENJE RJEŠENJA O UPISU I UPISU PROMJENA U REGISTAR

Članak 9.

(Donošenje Rješenja)

Rješenje o upisu i upisu promjena ustanove u Registar donosi ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar) na prijedlog stručnog povjerenstva za utvrđivanje udovoljenosti uvjetima za obavljanje kulturne djelatnosti.

Članak 10.

(Imenovanje stručnog povjerenstva)

(1) Stručno povjerenstvo, iz članka 9. ovoga Pravilnika, te njegovu zadaću i način rada određuje ministar aktom o imenovanju, u sastavu od tri člana iz reda državnih službenika, a za vođenje administrativno-tehničkih poslova imenuje zapisničara iz reda namještenika.

(2) Stručno povjerenstvo donosi konačni prijedlog iz članka 9. ovoga Pravilnika, na temelju zapisnika sastavljenog prilikom neposrednog uvida u utvrđivanju udovoljenosti uvjetima za obavljanje određene kulturne djelatnosti, na sjednici povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo vodi dokumentaciju koja sadrži:

a) akt o imenovanju stručnog povjerenstva;

b) zapisnik sastavljen prilikom neposrednog uvida u utvrđivanju udovoljenosti uvjetima za obavljanje određene kulturne djelatnosti navedenoj ustanovi;

c) izvješće o udovoljenosti uvjetima za rad ustanove propisanim Zakonom o kulturi, s prijedlogom za izdavanje rješenja o upisu u Registar, o upisu promjena u Registar, rješenja o otklanjanju nedostataka, s točno naznačenim nepravilnostima koje ustanova treba otkloniti u danom roku, ili o odbijanju zahtjeva kao neutemeljenog.

(4) Ako ne postupi sukladno obavijesti iz točke c) stavka (3) ovoga članka i ne otkloni utvrđene nepravilnosti u danom roku, ustanova neće biti upisana u Registar i ne može obavljati kulturnu djelatnost.

Članak 11.

(Naknada za rad stručnog povjerenstva)

(1) Članovima stručnog povjerenstva pripada naknada iz sredstava uplaćenih za vođenje postupka utvrđivanja udovoljenosti uvjetima za obavljanje djelatnosti ustanove iz oblasti kulture sukladno zakonu.

(2) Iznos naknade za rad stručnog povjerenstva utvrđuje ministar, rješenjem iz stavka (1) članka 10. ovoga Pravilnika.

POGLAVLJE V. NAČIN VOĐENJA REGISTRA I POSTUPAK UPISA U REGISTAR

Članak 12.

(Dodjeljivanje broja u Registru)

(1) Jednom dodijeljeni broj Registra kulturnoj ustanovi prilikom upisa neće se mijenjati, niti dodjeljivati nakon prestanka rada subjekta upisa nekom drugom subjektu upisa.

(2) Uz Registar vodi se i imenik kulturnih ustanova i sastavni je dio Registra.

Članak 13.

(Upisivanje podataka u Registar)

U knjigu Registra upisuje se upisivanjem odgovarajućih podataka, naznačenih na rubrikama, trajnom tintom.

Članak 14.

(Ispravljanje pogrešaka u Registru)

(1) Upisani tekst u Registar ne smije se brisati i ispravljati niti se u njegovim ispravcima smije koristiti korektivni lak. Listovi u knjizi ne smiju se cijepati ili kidati.

(2) Iznimno, manje pogreške precrtavaju se vodoravnom crvenom crtom, a iznad toga unese se pravilan tekst. Pogrešku ispravlja i ispravak potpisuje osoba ovlaštena za vođenje Registra, uz naznaku datuma ispravka.

(3) Točnost ispravljenih podataka svojim potpisom i pečatom ovjerava rukovodeći službenik.

(4) Ako je riječ o većim pogreškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice crvenom kosom crtom, a upis se unosi na prvu slobodnu stranicu.

POGLAVLJE VI. POSTUPAK BRISANJA IZ REGISTRA

Članak 15.

(Postupak brisanja iz Registra)

(1) Ministarstvo će pokrenuti, po službenoj dužnosti, postupak brisanja ustanove iz Registra odmah nakon saznanja:

a) da podatci koji su dani u postupku registracije nisu točni;

b) da su nastale okolnosti zbog kojih ustanova ne udovoljava uvjetima za upis u Registar i obavljanje kulturne djelatnosti;

c) da je osnivač ustanove podnio zahtjev za brisanje iz Registra.

(2) Nakon saznanja iz točaka a) i b) stavka (1) ovoga članka, Ministarstvo pokreće postupak brisanja tako da obavještava osnivača ustanove da otkloni utvrđene nedostatke u određenom roku.

(3) Nakon provedenog postupka Ministarstvo, prema stanju spisa, donosi rješenje o brisanju kulturne ustanove iz Registra.

Članak 16.

(Brisanje iz Registra)

Kulturnu ustanovu briše se iz Registra tako da se u odgovarajuće polje Registra navedu razlozi za brisanje te broj i datum rješenja ministra.

POGLAVLJE VII. OBJAVA UPISA U REGISTAR

Članak 17.

(Objava Registra)

Svaki upis u Registar, upis statusnih promjena ili brisanje iz Registra objavljuje se u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna i na web-stranici Ministarstva.

Članak 18.

(Popis kulturnih ustanova upisanih u Registar)

Popis kulturnih ustanova upisanih u Registar objavit će se jednom u tri godine u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna i nalazit će se na web-stranici Ministarstva.

Članak 19.

(Obrasci)

Obrazac – RKU-1 koji sadrži podatke iz članka 6. i obrazac prijave za upis u Registar – PKU-1 iz članka 7. ovoga Pravilnika sastavni su njegov dio.

POGLAVLJE VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(Rok za podnošenje prijave za upis u Registar)

Postojeće kulturne ustanove dužne su podnijeti prijavu za upis u Registar u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna.

Broj: 04-40-49/14
14. siječnja 2014.
Travnik

MINISTAR
Jozo Jurina, v. r.

Obrazac Registra kulturnih ustanova Kantona Središnja Bosna

a) Broj Registra			
Datum upisa u Registar			
b) Opći podatci			
1) Naziv kulturne ustanove / skraćeni naziv			
2) Sjedište i poslovna adresa			
3) Broj telefona i web-stranica te elektronska adresa			
c) Podatci o upisu u sudski registar			
1) Rješenje o upisu u sudski registar (broj i datum rješenja)			
2) Šifra djelatnosti iz Standardne klasifikacije djelatnosti			
3) Porezni identifikacijski broj			
d) Podatci o osnivaču kulturne ustanove			
1) Osnivački akt kulturne ustanove (broj i datum akta)			
2) Oblik vlasništva			
3) Statut ustanove i suglasnost osnivača (broj i datum donošenja)			
4) Članovi upravnoga vijeća (broj i datum rješenja o imenovanju članova upravnog vijeća)			
e) Podatci o odgovornoj osobi			
1) Ime i prezime odgovorne osobe			
2) Odluka o imenovanju ravnatelja (broj i datum odluke)			
3) Datum stupanja na dužnost			
4) Trajanje mandata			
f) Djelatnost koju ustanova obavlja, prema rješenju Ministarstva o udovoljenosti uvjetima			
1) Vrsta kulturne djelatnosti koju ustanova obavlja			
2) Ustrojbene jedinice u sastavu ustanove			
g) Statusne promjene			
h) Podatci o brisanju iz Registra (broj i datum rješenja)			
i) Napomena (unose se svi podatci o promjenama)			

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, KULTURE I SPORTA**



**CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS**

Travnik, Stanična 43; Tel./faks: 030/511-214, 518-675; E-mail: minobsbk@bih.net.ba

**P R I J A V A
za upis u Registar, za upis promjene u Registar
i za brisanje iz Registra kulturnih ustanova Kantona Središnja Bosna**

(zaokružiti razlog prijave)

1. Podatci o podnosiocu prijave

.....
Naziv podnosioca (iz rješenja o upisu u sudski registar)

.....
(sjedište)

.....
(ulica i broj)

.....
(web-stranica)

.....
(e-mail)

Ovlaštena osoba:
broj telefona:, broj mobitela:

2. Uz prijavu prilažu se dokumenti (zaokružiti priložene dokumente):

- a) rješenje o upisu, upisu promjena i brisanju iz sudskog registra
- b) potvrda o poreznom identifikacijskom broju
- c) osnivački akt kulturne ustanove
- d) statut ustanove i suglasnost osnivača
- e) rješenje o imenovanju članova upravnoga vijeća kulturne ustanove
- f) akt o statusnim promjenama (uz odgovarajuća rješenja mjerodavnih tijela)
- g) dokaz o uplati pristojbe za upis, upis promjena i brisanje iz Registra kulturnih ustanova sukladno zakonu.

Napomena:

Prilozi iz točaka a) i b) podnose se kao ovjerene preslike dokumenata, dok se prilozi iz točaka c), d), e), f) i g) podnose kao originalni dokumenti.

.....
Datum: _____ 20____.godine
ovlaštene osobe

M. P.

potpis