



SLUŽBENE NOVINE KANTONA SREDIŠNJA BOSNA

Broj 3

ožujka 2014.
Travnik

Godište XVIII.

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

113

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01), članka 59. Zakona o osnovnom školstvu (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01; Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 17/04) i članka 89. Zakona o srednjem školstvu (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01; Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj: 17/04 i 15/12), ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa donosi

P R A V I L N I K O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA, UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU TE NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SURADNIKA U SREDNJEM ŠKOLSTVU

POGLAVLJE I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak, način i uvjeti polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu.

Članak 2.

(Organizator polaganja stručnog ispita)

Stručne ispite iz članka 1. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: stručni ispit) provodi Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

POGLAVLJE II. POSTUPAK I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 3.

(Svrha stručnog ispita)

Svrha je polaganja stručnog ispita osposobiti odgojitelje i stručne suradnike u predškolskom odgoju i obrazovanju, učitelje, nastavnike i stručne suradnike u osnovnom školstvu te nastavnike, profesore i stručne suradnike u srednjem školstvu za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Članak 4.

(Obveza polaganja stručnog ispita)

(1) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor i stručni suradnik koji prvi put zasniva radni odnos u odgojno-obrazovnoj ustanovi obavezan je nakon isteka najmanje jedne, a najkasnije dvije godine neposrednog rada u odgojno-obrazovnim ustanovama, položiti stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada.

(2) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik s radnim iskustvom u odgoju i obrazovanju bez položenog stručnog ispita obavezan je položiti stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnim ustanovama najkasnije u roku od jedne godine od dana objave ovoga Pravilnika.

(3) Ako odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik u predviđenom roku ne položi stručni ispit, prestaje mu radni odnos.

Članak 5.

(Volonteri i polaganje stručnog ispita)

Odgojitelj i stručni suradnik u predškolskoj ustanovi, učitelj, nastavnik i stručni suradnik u osnovnom školstvu te nastavnik, profesor i stručni suradnik u srednjem školstvu koji je, uz prethodno odobrena financijska sredstva u Proračunu Kantona Središnja Bosna i prethodno pisanu suglasnost Ministarstva za prijam, na zahtjev javne ustanove primljen na stručno osposobljavanje za samostalni rad bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad sukladno zakonskim propisima) može nakon jedne nastavne godine volonterskog rada polagati stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, pod istim uvjetima kao i osobe iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

(Program stažiranja pripravnika)

Pripreme za polaganje stručnog ispita ostvaruju se na temelju okvirnog programa stažiranja, koji donosi Ministarstvo, a koji obuhvaća:

- a) Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Kantona Središnja Bosna;
- b) Opću deklaraciju o ljudskim pravima;
- c) Konvenciju protiv diskriminacije u odgoju i obrazovanju;
- d) Konvenciju o pravima djeteta;
- e) zakonske i podzakonske akte iz područja odgoja i obrazovanja u Kantonu Središnja Bosna;
- f) djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezinu ulogu u odgojno-obrazovnom sustavu;
- g) obveze i prava odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika;
- h) planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja;
- i) organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa;
- j) funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te ostalih izvora znanja;
- k) komunikaciju s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa;
- l) sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća;
- m) poslove razrednika i suradnju s roditeljima;
- n) poznavanje specifičnih osobina, potreba i zakonitosti razvoja djeteta predškolske dobi;
- o) pedagošku dokumentaciju i evidenciju;
- p) rad stručnih tijela u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- r) posebnosti struke;
- s) odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja.

Članak 7.

(Mentor pripravnika)

(1) Za pripremu odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika za polaganje stručnog ispita, odgojno-obrazovna ustanova imenuje mentora koji ima položen stručni ispit iz iste struke koju ima odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik.

(2) Ako nije moguće imenovati mentora iz odgojno-obrazovne ustanove u kojoj odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik stažira, imenuje se mentora iz druge odgojno-obrazovne ustanove.

Članak 8.

(Prijava pripravnika za stažiranje)

Nakon početka rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika, odgojno-obrazovna ustanova dužna je:

- a) imenovati mentora iz članka 7. ovoga Pravilnika sukladno zakonu;
- b) prijaviti za stažiranje odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika Ministarstvu najkasnije 30 dana od početka rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika (Tiskanica SI-1);
- c) izraditi program stažiranja, na temelju članka 6. ovoga Pravilnika, za odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika i dostaviti ga Ministarstvu najkasnije 30 dana od početka rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika;
- d) dostaviti presliku diplome o stečenoj naobrazbi kandidata;
- e) dostaviti izvadak iz matične knjige rođenih;
- f) pružati stalnu stručno-pedagošku, metodičku i drugu potrebnu pomoć odgojitelju, učitelju, nastavniku, profesoru ili stručnom suradniku;
- g) pratiti i vrednovati napredovanje odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika u ostvarivanju programa priprema za polaganje stručnog ispita.

Članak 9.

(Odabir predmeta za stažiranje)

(1) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik sa završenim dvopredmetnim studijem odabire jedan nastavni predmet za stažiranje i stručni ispit.

(2) Odredba stavka (1) ovoga članka primjenjuje se i na osobu sa završenim nenastavničkim studijem koja ostvaruje nastavni program stručno-teorijske nastave u srednjoj školi.

Članak 10.

(Stožiranje učitelja razredne nastave)

(1) Učitelj razredne nastave ostvaruje program stažiranja u svim nastavnim predmetima, a za stručni ispit odabire dva nastavna predmeta od kojih jedan mora biti iz skupine: hrvatski jezik i književnost, bosanski jezik i književnost ili srpski jezik i književnost, matematika te priroda i društvo, a drugi iz skupine: likovna kultura, glazbena kultura te tjelesna i zdravstvena kultura.

(2) Od dva odabrana nastavna predmeta iz stavka (1) ovoga članka povjerenstvo za polaganje stručnog ispita određuje jedan predmet za stručni ispit i o tome izvješćuje učitelja razredne nastave najkasnije 15 dana prije polaganja ispita.

Članak 11.

(Obveze pripravnika i mentora)

(1) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik obavezan je tijekom stažiranja biti nazočan radu mentora 10 – 15 sati, a mentor je obavezan 10 sati biti nazočan radu odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika.

(2) Obvezne pripreme tijekom stažiranja trebaju obuhvatiti sve oblike odgojno-obrazovnog rada, tj. biti ravnomjerno raspoređene.

Članak 12.

(Obveze volontera i mentora)

(1) Volonter iz članka 5. ovoga Pravilnika obavezan je tijekom nastavne godine biti nazočan mentorovim nastavnim satima, najmanje dva nastavna sata (u jednom danu) tjedno odnosno najmanje 70 nastavnih sati, te samostalno, u okviru tih sati, održati najmanje 35 nastavnih sati uz mentorovu nazočnost.

(2) Volonter stručni suradnik i odgojitelj obavezni su provesti s mentorom u školi ili predškolskoj ustanovi na poslovima stručnog suradnika ili odgojitelja najmanje dva dana mjesečno tijekom nastavne godine, odnosno 140 sati.

Članak 13.

(Evidencija o programu stažiranja)

Evidenciju o ostvarivanju programa stažiranja odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika obvezno vodi mentor.

Članak 14.

(Tijek stažiranja u slučaju prelaska u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu)

(1) Ako odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik tijekom priprema za polaganje stručnog ispita prijeđe u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu, stažiranje se nastavlja u odgojno-obrazovnoj ustanovi u koju je prešao.

(2) Odgojno-obrazovna ustanova u kojoj je ostvaren dio stažiranja obavezna je sastaviti izvješće o rezultatima stažiranja odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika (Tiskanica SI-2).

(3) Jedan primjerak izvješća iz stavka (2) ovoga članka šalje se, zajedno s popratnom dokumentacijom, odgojno-obrazovnoj ustanovi u koju je odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik prešao, a drugi se predaje osobno odgojitelju, učitelju, nastavniku, profesoru ili stručnom suradniku.

(4) U slučajevima kao što su dulje bolovanje, civilna zaštita, roditeljski dopust i sl. stažiranje se prekida, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu odgojno-obrazovna ustanova izvješćuje Ministarstvo.

Članak 15.

(Uvjeti za polaganje stručnog ispita)

Stručni ispit može polagati odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik pod uvjetom da ima:

- a) profil, stupanj i stručnu spremu utvrđene zakonskim propisima te nastavnim planovima i programima;
- b) položenu pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku skupinu predmeta na visokoškolskoj ustanovi za obrazovanje odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnih suradnika;
- c) ostvaren program stažiranja za polaganje stručnog ispita.

Članak 16.

(Obveza polaganja pedagoške skupine predmeta)

(1) Odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor ili stručni suradnik koji tijekom studija nije položio pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku skupinu predmeta obavezan je položiti tu skupinu predmeta u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

(2) Rok za polaganje stručnog ispita računa se odgojitelju, učitelju, nastavniku, profesoru ili stručnom suradniku iz stavka (1) ovoga članka od dana položene pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičke skupine predmeta.

Članak 17.

(Program stažiranja za vjeroučitelje)

Program stažiranja za vjeroučitelja, koji donosi Ministarstvo, obvezno sadrži i odrednice koje su predložile mjerodavne, zakonom priznate, crkve ili vjerske zajednice.

Članak 18.

(Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita)

(1) Nakon ostvarenog programa stažiranja škola prijavljuje kandidata za polaganje stručnog ispita, najkasnije 15 dana prije početka ispitnog roka.

(2) Polaganje stručnog ispita prijavljuje se Ministarstvu (Tiskanica SI-3).

(3) U prilogu prijavnice za polaganje stručnog ispita dostavlja se:

a) izvješće odgojno-obrazovne ustanove o rezultatima stažiranja, koje potpisuju mentor i ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove (Tiskanica SI-2);

b) preslika diplome o stečenoj naobrazbi;

c) preslika isprave o položenoj pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičkoj skupini predmeta i obrazovanju, za kandidate koji su završili nenastavnički studij;

d) evidencija o ostvarivanju programa priprema za polaganje stručnog ispita.

Članak 19.

(Obavijest o polaganju stručnog ispita)

(1) Ako je udovoljeno svim uvjetima iz članka 18. ovoga Pravilnika, Ministarstvo dostavlja kandidatu i školi pisanu obavijest:

a) o nadnevku i mjestu polaganja stručnog ispita;

b) o obvezama koje se odnose na sadržaj stručnog ispita, sa zadaćom i praktičnim dijelom stručnog ispita;

c) o obvezama škole u kojoj će se odvijati stručni ispiti, odnosno o tehničkoj obvezi provođenja stručnog ispita te stvaranja uvjeta za rad povjerenstva.

(2) Pisana obavijest iz stavka (1) ovoga članka dostavlja se najkasnije 15 dana prije nadnevka određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 20.

(Oslobađanje od polaganja dijela stručnog ispita)

(1) Kandidat sa završenim nenastavničkim studijem može biti oslobođen polaganja dijela stručnog ispita odlukom ispitnog povjerenstva, na temelju odgovarajuće isprave i programa ispita prema kojemu je polagao stručni ispit u matičnoj struci.

(2) Izvornik ili ovjerenu presliku isprave iz stavka (1) ovoga članka kandidat je obavezan dostaviti uz prijavnicu za polaganje stručnog ispita.

Članak 21.

(Rokovi za polaganje stručnog ispita)

Ispitni rokovi za polaganje stručnog ispita za odgojitelje, učitelje i stručne suradnike u odgojno-obrazovnim ustanovama jesu:

a) od 1. ožujka do 30. travnja;

b) od 1. listopada do 30. studenoga.

Članak 22.

(Ispitno povjerenstvo)

(1) Stručni ispit polaže se pred stručnim ispitnim povjerenstvom od tri člana, koje imenuje ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa sukladno nastavnim planovima i programima te jeziku na kojemu se nastava izvodi, i to:

a) predsjednika ispitnog povjerenstva (iz reda državnih službenika, i to iz Odjela za obrazovanje i znanost ili inspektorata ili tajnik Ministarstva), koji je i ispitivač iz oblasti propisa;

b) ispitivača (iz reda sveučilišnih profesora metodike iz struke koju ima i kandidat, ili odgojitelja, nastavnika odnosno profesora i stručnih suradnika koji su iste struke kao i kandidat te s najmanje 11 godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita);

c) pripravnikova mentora, člana koji sudjeluje u radu povjerenstva bez prava odlučivanja.

(2) Ispitivača metodike na stručnom ispitu za pripravnika vjeroučitelja imenuje se na prijedlog mjerodavne, zakonom priznate, crkve ili vjerske zajednice.

(3) Za pružanje administrativno-tehničke pomoći ispitnom povjerenstvu iz stavka (1) ovoga članka dodjeljuje se jedan administrativni djelatnik (iz reda namještenika Ministarstva).

Članak 23.

(Rad ispitnog povjerenstva)

Način rada ispitnog povjerenstva propisuje se poslovníkom koji donosi Ministarstvo.

Članak 24.

(Imenovanje ispitnog povjerenstva)

Ispitna povjerenstva, njihov sastav i članove, te popis odgojno-obrazovnih ustanova u kojima se polaže stručni ispit utvrđuje ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa na prijedlog Odjela za obrazovanje i znanost.

Članak 25.

(Predsjednik ispitnog povjerenstva)

- (1) Radom ispitnog povjerenstva ravna predsjednik ispitnog povjerenstva.
- (2) Predsjednik ispitnog povjerenstva organizira rad ispitnog povjerenstva u svim fazama pripreme i polaganja stručnog ispita.

Članak 26.

(Dokumentacija za polaganje stručnog ispita)

- (1) Predsjednik ispitnog povjerenstva preuzima kandidatovu dokumentaciju i provjerava udovoljenost uvjetima za polaganje ispita te je odgovoran za cjelokupnu kandidatovu dokumentaciju.
- (2) Dokumentaciju o polaganju stručnog ispita čuva se u Ministarstvu.

Članak 27.

(Stručni ispit)

Stručni ispit obuhvaća:

- a) za odgojitelja: pisani rad – napisanu pripremu, praktični rad s djecom i usmeni ispit;
- b) za učitelja, nastavnika i profesora: pisani rad – napisanu pripremu za nastavni sat, izvođenje nastavnog sata i usmeni ispit;
- c) za stručnog suradnika: pisani rad, praktični rad primjeren poslovima koje suradnik obavlja i usmeni ispit;
- d) za suradnika u nastavi: pisani rad – napisanu pripremu, metodički prikaz izvedbe jednog nastavnog sata praktične nastave ili vježbe i usmeni ispit.

Članak 28.

(Pisani rad, izvedba nastavne jedinice i usmeni dio stručnog ispita)

- (1) Pisanim radom provjerava se osposobljenost nastavnika za kvalitetno planiranje i pripremanje nastavne jedinice sukladno nastavnom planu i programu te osposobljenost odgojitelja i stručnih suradnika za rješavanje pedagoške problematike utvrđene temom iz pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičke skupine predmeta.
- (2) Izvedba nastavne jedinice jedan je nastavni sat, odnosno vrijeme potrebno za jednu pokazanu nastavnu vježbu ili probu za praktičnu nastavu.
- (3) Usmeni dio ispita može trajati najdulje 45 minuta (stručni dio do 30 minuta, a opći do 15 minuta) i njime se provjerava osposobljenost kandidata iz programa stažiranja.

Članak 29.

(Ocjena stručnog ispita)

Uspjeh na dijelu ispita i opći uspjeh na ispitu izražavaju se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Članak 30.

(Utjecaj ocjene na tijek stručnog ispita)

- (1) Kandidata koji je iz pisanog rada ili izvedbe nastavnog sata odnosno praktičnog rada ocijenjen ocjenom "nije položio" upućuje se na ponovno polaganje ispita.
- (2) Kandidata koji nije zadovoljio na usmenom dijelu stručnog ispita upućuje se na ponovno polaganje toga dijela stručnog ispita.

Članak 31.

(Odustajanje od stručnog ispita)

- (1) Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita ili prije početka izvedbe nastavnog sata izjavi da odustaje od stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije polagao.
- (2) Ako kandidat odustane od već započetog stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.
- (3) Zakazani ili započeti stručni ispit može se odgoditi ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen nastaviti ispit.

Članak 32.

(Zapisnik o polaganju stručnog ispita)

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik (Tiskanica SI-4 i Tiskanica SI-4a), koji potpisuju predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva.

Članak 33.

(Evidencija o nastavnicima koji su položili stručni ispit)

(1) Evidenciju o odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, profesorima i stručnim suradnicima koji su položili stručni ispit vodi Ministarstvo.

(2) Podatci u knjizi evidencije iz stavka (1) ovoga članka trajne su vrijednosti. U knjigu evidencije unose se sljedeći podatci: ime i prezime odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora ili stručnog suradnika, nadnevak rođenja, jedinstveni matični broj, stručna sprema, zvanje, nadnevak polaganja stručnog ispita, urudžbeni broj rješenja o polaganju stručnog ispita te nadnevak i mjesto izdavanja potvrde.

Članak 34.

(Potvrda o položenom stručnom ispitu)

Potvrdu o položenom stručnom ispitu (Tiskanica SI-5) dobiva odgojitelj, učitelj, nastavnik, profesor i stručni suradnik koji je položio stručni ispit.

Članak 35.

(Troškovi polaganja stručnog ispita)

(1) Troškovi prvog polaganja stručnog ispita odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika koji su u radnom odnosu u odgojno-obrazovnim ustanovama u Kantonu Središnja Bosna podmiruju se iz Proračuna Kantona Središnja Bosna.

(2) Troškove ponovnog polaganja stručnog ispita snosi kandidat koji nije položio stručni ispit.

(3) Volonter sam snosi troškove polaganja stručnog ispita, što se utvrđuje ugovorom o volontiranju.

(4) Kandidat koji nije položio usmeni dio metodike predmeta snosi troškove u visini od 70 % od ukupne cijene polaganja stručnog ispita.

(5) Kandidat koji nije položio usmeni dio općeg dijela – propise snosi troškove u visini od 50 % od ukupne cijene polaganja stručnog ispita.

Članak 36.

(Naknada za mentorstvo)

(1) Mentor koji radi s odgojiteljem, učiteljem, nastavnikom, profesorom i stručnim suradnikom te volonterom iz članka 5. ovoga Pravilnika tijekom stažiranja ima pravo na naknadu za rad:

a) za jedan sat tjedno u sklopu 40-satnog radnog tjedna;

b) ako se mentora mora angažirati iz druge škole, naknadu za mentorstvo regulirat će se ugovorom o djelu, prema cijeni koja je utvrđena za honorarni sat nastavnika ili suradnika.

(2) Za obavljanje poslova u vezi sa stručnim ispitom odnosno za rad u ispitnom povjerenstvu, predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva imaju pravo na naknadu.

(3) Mjerila i iznose naknada iz stavaka (1) i (2) ovoga članka utvrđuje ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa posebnim rješenjem.

POGLAVLJE III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(Tiskanice)

Obrasci tiskanica iz članaka 8., 14., 18., 32. i 34. ovoga Pravilnika sastavni su njegov dio.

Članak 38.

(Priznavanje ranije položenog stručnog ispita)

Osobi koja je položila stručni ispit za odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama izvan teritorija Kantona Središnja Bosna ili izvan teritorija Bosne i Hercegovine priznat će se stručni ispit prema ovom Pravilniku, uz uvjet da prethodno položi eventualno odgovarajući dopunski ispit koji utvrdi Ministarstvo na zahtjev kandidata.

Članak 39.

(Priznavanje stručnog ispita

nastavnicima i stručnim suradnicima u osnovnoj i srednjoj školi)

(1) Nastavniku, profesoru i stručnom suradniku koji je položio stručni ispit za nastavnika odnosno stručnog suradnika u osnovnom ili u srednjem školstvu priznaje se stručni ispit pri zasnivanju radnog odnosa u osnovnoj ili u srednjoj školi.

(2) Nastavniku, profesoru i stručnom suradniku koji je tijekom rada u školi promijenio profil struke priznaje se opći dio stručnog ispita, ali je dužan položiti pisani rad ili izvedbu nastavnog sata odnosno praktičnog rada iz stečene nove struke.

(3) Kandidat koji ima stručnu spremu i profil za nastavnika i stručnog suradnika, a ima položen stručni ispit samo za nastavnika ili samo za stručnog suradnika dužan je polagati stručni ispit i za nastavnika odnosno i za stručnog suradnika.

(4) Troškove stručnog ispita u cijelosti snosi odgojno-obrazovna ustanova u kojoj kandidat radi.

Članak 40.

(Stupanje na snagu)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj: 16/04, 3/11, 7/11 i 17/12).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objave u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna.

Broj: 03-02-108/14
30. siječnja 2014.
Travnik

MINISTAR
Jozo Jurina, v. r.

OBRASCI TISKANICA

Kandidat stažira:

1. U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

a) u programu _____

b) u dobnoj skupini _____

c) stručni suradnik iz _____
(područje rada)

2. U OSNOVNOJ ŠKOLI

a) u razrednoj nastavi, u _____ razredu

b) u predmetnoj nastavi, u nastavnom predmetu _____

c) stručni suradnik iz _____
(područje rada)

3. U SREDNJOJ ŠKOLI

a) u predmetnoj nastavi (profesor), u nastavnom predmetu

b) u predmetnoj nastavi (stručni nastavnik),

vježbe iz nastavnog predmeta _____

praktična nastava za zanimanje _____

c) stručni suradnik iz _____
(područje rada)

IV. PODATCI O RAVNATELJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I KANDIDATOVU MENTORU

1. Ime i prezime ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove:

Stručna sprema: _____, zvanje: _____
(VSS / VŠS, ECTS bodovi)

2. Ime i prezime kandidatova mentora: _____

Stručna sprema: _____, zvanje: _____
(VSS, ECTS bodovi)

Napomena:

Prijavnicu ispunjava ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove i upućuje jedan primjerak kantonalnom Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa.

U _____ 20__ godine

Ravnatelj

M. P. _____

(Naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresa, s poštanskim brojem, i broj telefona)

Na temelju članaka 14. i 18. Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 3/14), podnosimo

IZVJEŠĆE **o rezultatima kandidatova stažiranja**

(Ime i prezime)

(zvanje)

I. OPĆI PODATCI

1. Kraći prikaz radnog odnosa tijekom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekid i razlozi prekida stažiranja, odgojno-obrazovne ustanove u kojima je obavljeno stažiranje i dr.).
2. Podatci o mentoru i drugim osobama određenim za pružanje stručne pomoći i praćenje ostvarivanja programa stažiranja te o njihovu radu (sastav, obavljeni uvidi, problem, mentorova ocjena rada i dr.).

II. PROPISI IZ OBLASTI ODGOJA I OBRAZOVANJA TE PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i Ustava Kantona Središnja Bosna, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o osnovnom školstvu i Zakona o srednjem školstvu te propisa odgojno-obrazovnih ustanova, poznavanje obveza i prava odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora, stručnih suradnika i dr.)?
2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u praksi (pravodobnost, funkcionalnost i urednost te vođenje dnevnika stažiranja i dr.).

III. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Rad s djecom – učenicima (vođenje dobne skupine, razrednog odjela te uspješnost i načini komuniciranja s djecom – učenicima).
2. Suradnja s roditeljima (uspješnost i načini suradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i skupnih susreta s roditeljima – roditeljskih sastanaka).
3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i stručnih skupova (radionica, seminara, tečaja, savjetovanja i sl.), praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konzultacije i dr.

4. Skrb o kulturi kandidatova usmenog i pisanog izražavanja. (Ako je kandidatu bila potrebna dopunska pomoć, kako je ostvarena i koliko uspješno?)

5. Posebni pedagoški poslovi stručnog suradnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje uspješnosti interakcije i komunikacije s djecom u izvannastavnim aktivnostima, suradnja s odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem odgojno-obrazovne ustanove, izvanodgojno-obrazovna suradnja i dr.).

6. Posebni poslovi suradnika u nastavi (suradnja s predmetnim nastavnicima strukovne nastave i strukovnim nastavnicima te vođenje tehničko-tehnološke i metodičke dokumentacije).

IV. STRUČNO-METODIČKI POSLOVI

1. Način i uspješnost uvođenja kandidata u rad za stažiranje, zalaganje, primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u procesu stažiranja, broj sati nazočnosti mentorovu radu, broj samostalnih radova u nazočnosti mentora i ocjena uspješnosti, rad s darovitim učenicima i pomoć onima koji teže svladavaju nastavno gradivo i dr.).

2. Stručno usavršavanje (djelatno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi i sl.).

3. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnost i dr.).

V. ZAKLJUČNA OCJENA PRIPREMLJENOSTI KANDIDATA ZA SAMOSTALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE POLAGANJE STRUČNOG ISPITA (opisna ocjena)

U _____ 20____ godine

M. P.

1. _____
(ravnatelj)

2. _____
(kandidatov mentor)

(Naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresa, s poštanskim brojem, i broj telefona)

PRIJAVNICA
(Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa)
za polaganje stručnog ispita

1. _____, _____, _____
(Ime i prezime kandidata) (roditeljevo ime) (djevojačko prezime)

2. _____, _____, _____,
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja) (općina / grad)

(kanton)

(država)

3. Narodnost: _____, državljanin(-ka) _____

4. _____, _____
(završen fakultet / škola) (mjesto)

(država)

(nadnevak diplomiranja)

(VSS, ECTS bodovi)

(struka / zvanje)

5. Kandidatovo ukupno radno iskustvo u struci iznosi _____ godin_, _____ mjesec_.

Radni staž izvan struke (kada, gdje i koliko?):

6. Kandidat je u ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi stažirao od _____ godine do _____ godine.

Ostatak stažiranja, od _____ mjesec_ i _____ dana, kandidat je ostvario(-la) u

_____.

7. Kandidat se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz

1. _____

2. _____

8. Ispit se prijavljuje za ispitni rok [zaokružiti a) ili b)]:

a) od 1. ožujka do 30. travnja

b) od 1. listopada do 30. studenoga.

9. Prijavnici se prilaže:

9. 1. Za sve kandidate

- a) ovjerena preslika diplome (svjedodžbe) o stečenoj naobrazbi
- b) izvješće odgojno-obrazovne ustanove o rezultatima kandidatova stažiranja

9. 2. Za kandidate sa završenim nenastavničkim studijem prilaže se i:

- a) potvrda o radnom iskustvu
- b) isprava o stručnoj pedagoško-psihološkoj i metodičkoj naobrazbi

9. 3. Kandidat koji ponavlja dio stručnog ispita prilaže dokaz o podmirenim troškovima ispita.

U _____ 20 ____ godine

Kandidat

(vlastoručni potpis)

Ravnatelj

(vlastoručni potpis)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

Travnik, Stanična 43, Tel./faks: 030/511 214, 518 675 Web-stranica: www.mozks-ksb.ba E-mail: info@mozks-ksb.ba minobsbk@bih.net.ba

Nadnevak: _____ 20 ____ godine

Mjesto: _____

Z A P I S N I K
o polaganju stručnog ispita
(za nastavnike)

(Ime i prezime kandidata)

rođen(-a) _____ godine u _____
(općina / grad) (država)

završio(-la) je _____
(naziv fakulteta / škole)

_____ u _____
(mjesto)

(struka / zvanje) (godina diplomiranja)

Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita utvrdilo je da kandidat udovoljava uvjetima i da će polagati stručni ispit u ispitnom roku od _____ do _____.

I. IZVEDBA NASTAVNOG SATA (učitelja, nastavnika i profesora)

Kandidat je _____ 20 ____ godine održao nastavni sat iz _____
(nastavni predmet)

u _____ razredu _____
(naziv škole i mjesto)

Nastavna jedinica:

Osvrt na održani nastavni sat (priprema za nastavni sat, ostvarenje cilja i zadaća nastavnog sata, nastavne metode, nastavna sredstva, oblici rada, pismenost, usmeno izražavanje i dr.):

Uspjeh: _____

II. USMENI DIO ISPITA

Postavljena pitanja:

a) Metodički dio – pitanja

1. _____
2. _____
3. _____

b) Opći dio – pitanja

1. _____
2. _____
3. _____

Uspjeh: _____

Na temelju uspjeha iz točaka I. i II. ovoga Zapisnika, Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita utvrdilo je:

1. da je kandidat položio stručni ispit za

2. da kandidat nije položio stručni ispit u ovom ispitnom roku, pa će ispit ponovno polagati.

Kandidat će ponovno polagati

- a) _____
- b) _____

U _____ 20 ____ godine

Zapisnik je vodio:

(Ime i prezime)

Potpisi članova ispitnog Povjerenstva za polaganje stručnog ispita:

1. _____, predsjednik Povjerenstva _____
(ime i prezime) (potpis)

2. _____, član Povjerenstva _____
(ime i prezime) (potpis)

3. _____, član Povjerenstva _____
(ime i prezime) (potpis)

Napomena:

Uspjeh na dijelovima ispita (I. i II.) ocjenjuje se opisno: "položio", "nije položio".

Opći uspjeh na ispitu ocjenjuje se opisno: "položio", "nije položio".

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
 TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
 ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
 NAUKE, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON
 MINISTRY OF EDUCATION,
 SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

Travnik, Stanična 43, Tel./faks: 030/511 214, 518 675, Web-stranica: www.mozks-ksb.ba, E-mail: info@mozks-ksb.ba, minobsbk@bih.net.ba

Nadnevak: _____ 20 ____ godine

Mjesto: _____

Z A P I S N I K
o polaganju stručnog ispita
 (za odgojitelje i stručne suradnike)

_____,
 (Ime i prezime kandidata)
 rođen(-a) _____ godine u _____,
 (općina / grad) (država)
 završio(-la) je _____
 (naziv fakulteta / škole)
 u _____
 (mjesto)

 (struka / zvanje) (godina diplomiranja)

Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita utvrdilo je da kandidat udovoljava uvjetima i da će polagati stručni ispit u ispitnom roku od _____ do _____.

I. PISANI RAD – NASTAVNA PRIPRAVA

Kandidat je predao nastavnu pripravu _____ 20 ____ godine.

Tema pisanoga rada: _____

Rezultati pisanog rada (osvrt):

1. Pismenost, stručno-pedagoška razina obrađene teme:

Uspjeh: _____

II. PRAKTIČNI RAD (stručnog suradnika)

Zadani praktični rad (tema):

Osvrt:

Uspjeh: _____

II. 1. PRAKTIČNI RAD (odgojitelja)

Zadani praktični rad iz područja predškolskog odgoja (tema):

Osvrt:

Uspjeh: _____

II. 2. PRAKTIČNI RAD (suradnika u nastavi):

Metodički prikaz izvedbe jednog nastavnog sata praktične nastave ili vježbe (naziv nastavne jedinice ili vježbe):

Osvrt:

Uspjeh: _____

III. USMENI DIO ISPITA

Postavljena pitanja:

a) Metodički dio – pitanja

1. _____
2. _____
3. _____

b) Opći dio – pitanja

1. _____
2. _____
3. _____

Uspjeh: _____

Na temelju uspjeha iz točaka I., II. i III. ovoga Zapisnika, Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita utvrdilo je:

1. da je kandidat položio stručni ispit za

2. da kandidat nije položio stručni ispit u ovom ispitnom roku, pa će ispit ponovno polagati.

Kandidat će ponovno polagati:

- a) _____
- b) _____

U _____, _____ 20 ____ godine

Zapisnik je vodio:

(ime i prezime)

Potpisi članova ispitnog Povjerenstva za polaganje stručnog ispita:

1. _____, predsjednik Povjerenstva _____
(ime i prezime) (potpis)
2. _____, član Povjerenstva _____
(ime i prezime) (potpis)
3. _____, član Povjerenstva _____
(ime i prezime) (potpis)

Napomena:

Uspjeh na dijelovima ispita (I. i II.) ocjenjuje se opisno: "položio", "nije položio".

Opći uspjeh na ispitu ocjenjuje se opisno: "položio", "nije položio".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

Travnik, Stanična 43, Tel./faks: 030/511 214, 518 675, Web-stranica: www.mozks-ksb.ba, E-mail: info@mozks-ksb.ba, minobsbk@bih.net.ba

Knjiga evidencije: _____

Urudžbeni broj: _____

Na temelju članka 34. Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 3/14), izdaje se

P O T V R D A
o položenom stručnom ispitu

[Ime (ime roditelja) prezime]

(struka / zvanje)

_____, rođen(-a) _____ godine u _____,
(VSS, ECTS bodovi)

općina / grad: _____, država: _____,

položio(-la) je dana _____ 20_____ godine u _____

stručni ispit za **samostalno obavljanje poslova** _____

_____ **u odgojno-obrazovnim ustanovama.**

U Travniku _____ 20_____ godine

MINISTAR

M. P. _____

K A Z A L O

113 **Pravilnik** o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu

Obrasci tiskanica